

Ergänzung zur Nutzungsvereinbarungen

Im Familienzentrum & Bürgerbegegnungsstätte (im folgenden FMZ & BBS):

1. Im AWO FMZ & BBS können Angebote/Gruppen und Beratungen nur stattfinden, wenn alle TeilnehmerInnen vollständig geimpft sind (14 Tage nach der 2. Impfung) oder als genesen gelten (nicht länger als 3 Monate). Dies ist durch ein entsprechendes schriftliches Dokument bei jedem Termin durch die /den Gruppenverantwortliche/n zu überprüfen und auf den „Nachweiszettel 2G“ zu quittieren. Digitale Impfnachweise sind mit der CovPass Check- App vom RKI auf ihre Echtheit zu überprüfen.
2. Die Gruppengröße ist auf 10 Personen begrenzt.
3. Auf den Fluren und in den Gruppenräumen werden von allen Besuchern immer medizinische Masken getragen. Nur zum Verzehr von Speisen und Getränken darf die Maske abgenommen werden.
4. Alle Besucher desinfizieren sich beim Betreten des Hauses ihre Hände, achten auf die Abstandsregeln von 1,5 Metern und Husten oder Niesen in ihre Armbeuge.
5. Die Gruppen gehen gemeinsam durch die Haupttür ins Gebäude und verlassen dieses durch den Seiteneingang. (Bitte darauf achten, dass die Tür ins Schloss fällt) Die Berater*innen sind eigenständig dafür verantwortlich, ihre Termine in Empfang zu nehmen und sie wieder hinauszubegleiten.
6. Die Gruppen/Berater*innen erhalten ein „Körbchen“ mit Flächendesinfektionsmittel, Handschuhen und einen „Nachweiszettel 2G/2G+“.
7. Loggen Sie sich digital in die Corona-App ein, dies ist eine Empfehlung der Landesverordnung!
8. Lüften (ganz geöffnete Fenster) Sie während ihrer Veranstaltung regelmäßig alle 20 Minuten und nach Ihrer Veranstaltung lassen Sie das Fenster geöffnet. (nicht nach 17 Uhr)
9. Desinfizieren Sie nach Ihrem Termin bitte alle Tische, Stühle, Fenster- & Türgriffe, sowie den Lichtschalter.
10. Innerhalb des AWO FMZ & BBS ist ein Aufenthalt in den Fluren nicht gestattet. Begleitpersonen müssen außerhalb des Gebäudes warten. In den Fluren darf nichts abgelegt werden.
11. Tanzveranstaltungen dürfen zurzeit nicht stattfinden. Sportangebote können nur unter Einhaltung der 2G+- Regel (geimpft/genesen + Test/Booster) und einem eigenen Hygienekonzept der Gruppe stattfinden.

Durch die Unterschrift der/des Gruppenverantwortlichen auf unseren Nutzungsvereinbarungen wird die Verantwortung übernommen, dass die aufgestellten Hygienebestimmungen des AWO FMZ & BBS und des Landes Schleswig-Holstein eingehalten werden. Bei Missachtung der Regeln können die Räumlichkeiten des AWO FMZ & BBS nicht weiter genutzt werden. Die Haftung bei Nichtbeachtung trägt die/der Gruppenverantwortliche. Der/Die Gruppenverantwortliche/r versichert mit ihrer/seiner Unterschrift, dass er/sie alle Nachweise kontrolliert hat (digitale Impfnachweise würden über die Cov-Pass Check App des RKI auf Echtheit überprüft) und dass alle TeilnehmerInnen die 2G/2G+- Anforderungen erfüllen, nach den Richtlinien der Landesverordnung Schleswig-Holstein. Die erhobenen Daten werden nach Landesverordnung § 4 (2) erhoben und nach 4 Wochen vernichtet.

Gruppenverantwortlich: _____

Eckernförde, _____
(Datum)

(Unterschrift)

„2G/2G+“- Nachweis

Gruppe:

Veranstaltungsdatum:

Uhrzeit:

Sportangebot: nein

ja, für alle Teilnehmer*innen gilt 2G+

Gruppenteilnehmer gesamt: _____

Als **Gruppenverantwortliche/r (Name)** _____

versichere ich mit meiner Unterschrift, dass ich alle Nachweise **vor dem Eingang** kontrolliert habe und versichere mit meiner Unterschrift, dass alle TeilnehmerInnen geimpft oder genesen (2G) oder geimpft und getestet bzw. geboostert (2G+) sind, nach den Richtlinien der Landesverordnung Schleswig-Holstein. Die Echtheit von digitalen Nachweisen habe ich mit der CovPass Check- App vom RKI überprüft.

Ihre Daten werden nach Landesverordnung § 4 (2) erhoben und nach 4 Wochen vernichtet.

Eckernförde, _____
(Datum)

(Unterschrift)